INFORMACIÒN BÀSICA

LUGAR	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Plataforma de videoconferencia Google Meet: **http://meet.google.com/jzt-tjdf-oef**	11-06-2021	5:00 pm

TIPO DE REUNIÓN

Señale con una "x" el tipo de reunión:

Consejo de Gobierno	
Comité Coordinador de Control Interno	
Comité Técnico:	
Otra ¿Cuál?: Reunión de equipo Dimensión 2	x

ELABORADA POR:

Magda López Fernández – Gestora en Salud Pública – Línea prevención tabaco y alcohol

A QUIEN SE DISTRIBUYE:

A los mencionados en el listado de asistencia

CONTROL DE ASISTENCIA

NOTA: Se anexa registro de asistencia

1. **DESARROLLO DE LA REUNION.**
   1. **APERTURA DE LA REUNIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LA AGENDA**

El día 11 de junio en horas de la tarde se da inicio a la reunión de equipo de la Dimensión 2 y comienza La profesional Luisa Meneses dando la bienvenida al grupo y agradece por la participación a continuación menciona el tema que se abordara durante la reunión:

- Explicación al equipo de la Dimensión 2 sobre la realización del curso para la implementación de la estrategia CERS con los municipios priorizados del departamento del Cauca.

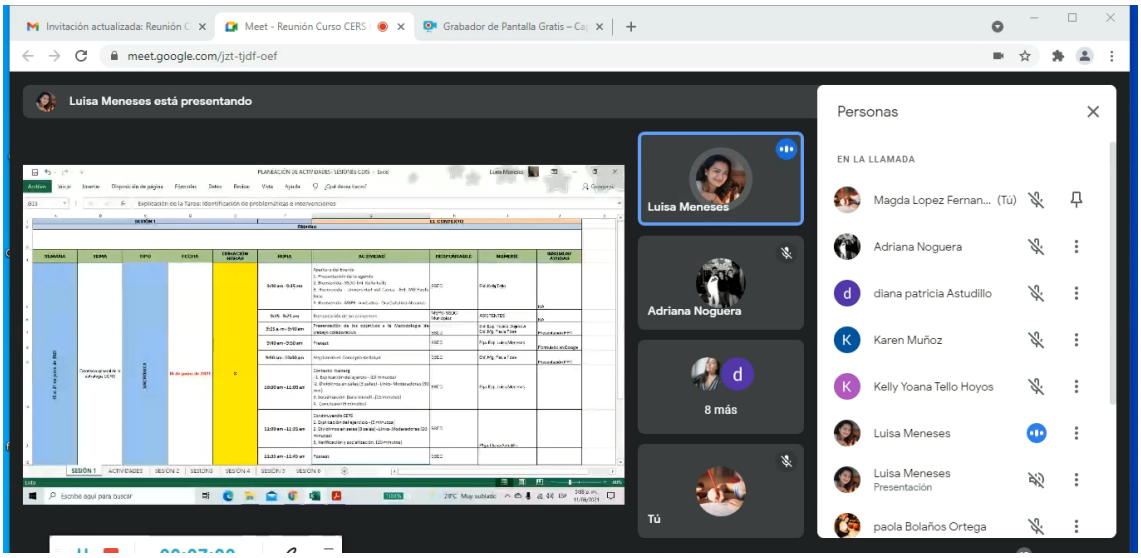
Luisa comienza contando que desde la estrategia CERS se vio la necesidad de poder plantear un taller para poder darle cumplimiento no solamente a sus actividades sino también a todo el proceso de gestión del alistamiento y la implementación en los municipios, porque bien sabemos que a raíz de los bloqueos paro y demás se frenaron muchas actividades que se tenían planteadas para los municipios y hubo muchas dificultades frente a esto en los diferentes territorios en donde no querían recibir asistencias técnicas ya que estaban enfocados en otras cosas y por esto el proceso tampoco puede detenerse. En el marco de esa necesidad que se identificó, se planeó inicialmente un taller que luego de forma progresiva se convirtió en un curso porque nos dimos cuenta que si lo planteábamos como un curso con unas horas de trabajo virtual con unas horas de trabajo independiente y unas asesorías semanales podíamos certificar y estamos actualmente en ese proceso final, explica que el desarrollo del curso se va a hacer en alianza con el CECAV de Universidad del Cauca quien es la institución que va a certificar finalmente el curso se contará también con la presencia de los asesores del MSPS quienes están asesorando toda la parte del alistamiento y la implementación de la estrategia CERS .

Luisa menciona en primer lugar que para el desarrollo del taller se hará en 6 sesiones y da a conocer las fechas para que nos podamos programar, se realizará todos los martes en jornada de la mañana de 9:00 AM a 12: 00 M y procede a contar lo que abarcará cada una de las sesiones, presenta una circular y menciona que fue enviada a cada uno de los municipios. En la circular que presenta se encuentra toda la información en cuanto al número de sesiones, fechas de realización del taller y además refiere que se hizo teniendo en cuenta la agenda de los asesores del MSPS, las fechas y demás se dejaron de forma unánime igualmente se les socializó a los municipios para que también pudieran organizarse y programarse en sus respectivas agendas.

- ✓ Inicia martes 15 de junio con la primera sesión en la que básicamente lo que vamos a desarrollar es el contexto general de la promoción de la salud y la estrategia CERS.
- ✓ En una segunda sesión que se realizará el martes 22 de junio se hará todo un despliegue del tema de configuración territorial.
- ✓ En la sesión de martes 29 de junio que es la sesión número tres se haría una identificación de planes estratégicos y sensibles a la estrategia CERS parte 1.
- ✓ El martes 06 de julio que sería la sesión número cuatro haríamos la parte 2, se dejó de esta manera porque con todos los municipios hemos abordado hasta el tema de configuración territorial pero la identificación de planes estratégicos y el planteamiento de plan de acción es un territorio algo desconocido para nosotros por eso decidimos dejarlo así en parte 1 y 2.
- ✓ El martes 13 de julio sería la sesión número 5 el planteamiento de plan de acción parte 1.
- ✓ Y el lunes 19 de julio se haría la sesión 6 para finalizar el curso con el planteamiento de plan de acción parte 2, lo más seguro es que para esta última sesión se realice un FORO en el que van a participar varios profesionales, invitados especiales y se van a desarrollar unas temáticas muy aliadas o afines a todo el proceso o lo que se plantea desde de la estrategia CERS.

Luisa, menciona que teniendo un poco que cada uno de nosotros tenemos nuestras actividades contractuales relacionadas con CERS pensamos que era importante incluirlas en todo este proceso y serán parte activa, Luisa menciona que habrá unas asesorías mediante las cuales podemos participar y dar cumplimiento a las actividades contractuales. Para el desarrollo de las sesiones es importante que estemos enterados de lo que se va a hacer, mediante que metodología, insumos, elementos y demás.

Indica el instructivo de la sesión número 1 la cual se va a desarrollar el próximo martes 15 de junio, agrega que en este momento se encuentran en un proceso de activación de classroom de terminar unos temas relacionados con la inscripción de las personas que van a participar desde los municipios y teniendo en cuenta eso empezar con todo el proceso el día martes 15 de junio.

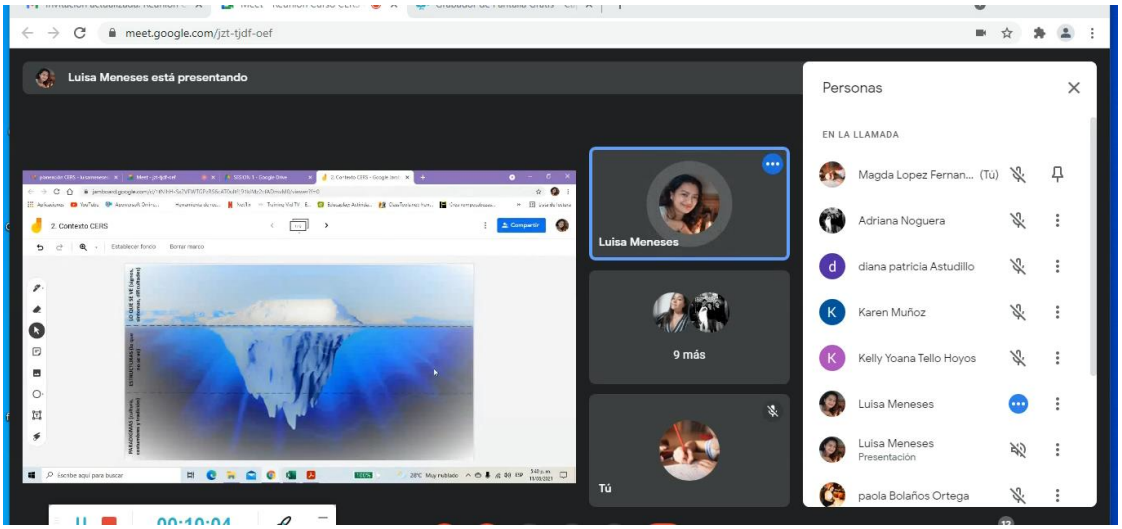


En la agenda para día de la primera sesión lo que se pretende es hacer una apertura del evento, contar con la presencia de la jefe Kelly Tello profesional especializado de la SSDC, desde la universidad del cauca nuestra compañera Paula Tose es quien hará la representación por parte de esta institución, además que es por medio de ella que estamos haciendo alianza con la Universidad del cauca y desde el MSPS pretendemos que uno de los compañeros pueda dar simplemente unas palabras de bienvenida, seguidamente se pasará a la presentación de los asistentes que básicamente son los que van a asistir, quienes están desarrollando el curso , quienes van a estar participando.

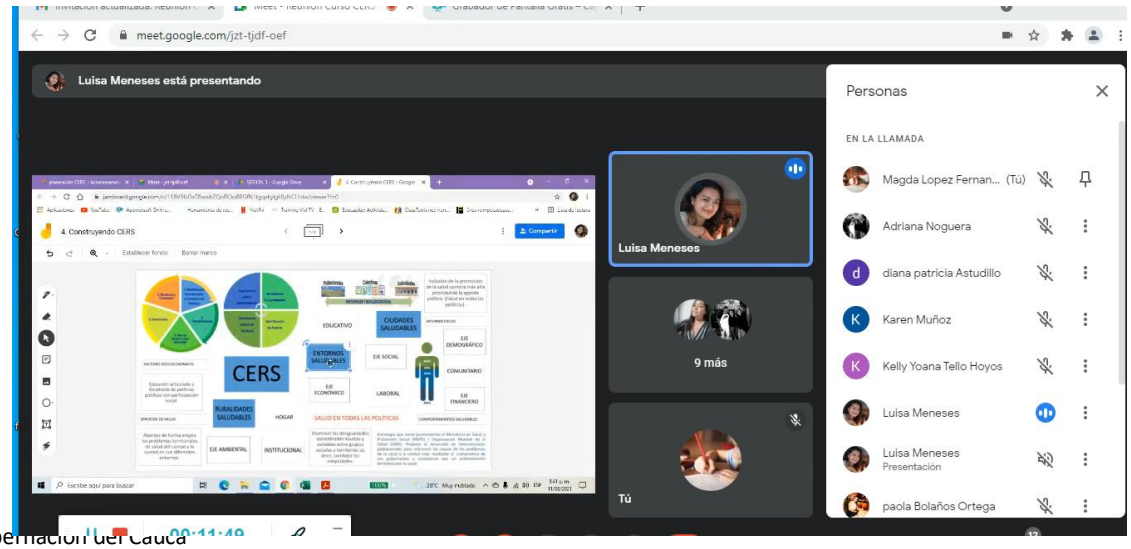
Luego se pasa a un pretest el cual ya estaría elaborado, y para su desarrollo contará con 10 minutos ya que es responder algo muy puntual, breve y muy general de ahí procedemos a la presentación que tiene que ver con el concepto de salud y la va a realizar la profesional Paula Andrea Tose, finalmente pasamos como al grueso del trabajo que tienen que ver en primer lugar con un desarrollo de un ejercicio que se va a llamar el ICEBERG que es el que conocemos en las presentaciones de CERS a diferencia es que acá los participantes son quienes lo van a construir en la siguiente imagen explico lo que les estoy hablando.

Luisa procede mencionando acerca del contexto sobre CERS e indica las pizarras que se van a utilizar para todo el tema del ICEBERG, agregando que se decidió hacer tres pizarras con cinco municipios cada una , en donde van a tener la facilidad de utilizar un cuadro de texto previamente y se les explicará como tener

acceso a la pizarra y que vayan construyendo en ella cada uno de sus aportes, se haría el ejercicio de identificar esos signos, síntomas, problemas , dificultades a nivel de estructuras sociales, comunitarias e institucionales y demás y también todo el tema de identificar esos paradigmas de cultura, costumbres y tradición de los territorios. Para esta pizarra se decidió hacer tres salas en donde



Utilizarán tres links de conexón y las moderadoras de estos espacios van a ser Diana Astudillo, Paula Andrea Tose y Luisa Meneses y es aquí en donde entran a participar las GSP, entonces lo que se pensó fue en asignarlas de acuerdo a los municipios que tienen a su cargo para que estén pendientes de esas salas donde se van a desarrollar esos ejercicios y cuáles son esos elementos que ellos van a identificar de cada uno de sus territorios, por lo cual esas salas se utilizarán tanto para el ejercicio del del ICEBERG y para el ejercicio que se llama construyendo CERS se van a utilizar las mismas tres salas, luego de hacer esa identificación se pasa a hacer una socialización de lo que se identificó y una conclusión de 5 minutos y se pasa al siguiente ejercicio que se llama construyendo CERS aquí encontramos una especie de arma todo en donde a todos los participantes se les va a entregar una pizarra que tiene unos elementos que son movibles y simplemente se les entrega para que ellos los organicen o armen de acuerdo a su criterio.



Teniendo en cuenta lo dicho se consideró igualmente incluir a las GSP en la distribución para las 3 salas.

- ✓ Para la primera sesión en donde en la sala 1 estarán los municipios: La vega, Sotará, Santa Rosa, San Sebastián y la Sierra de forma tentativa porque falta la confirmación de su asistencia las profesionales que realizarán el acompañamiento a esta sala serían Adriana Noguera, luisa Carabalí y Magda López.
- ✓ En la sala número 2 para el abordaje o acompañamiento de los municipios de Popayán, Morales, Cajibío, Totoró y Puerto Tejada las GSP a cargo sería Paola Bolaños, Angélica Campo y Karen Salazar,
- ✓ En la sala 3 para el apoyo de los municipios Santander, Miranda, Puracé, Bolívar y Silvia las GSP que acompañarán serían Paula Andrea Tose, Paula Ruíz y Viviana Amaya.

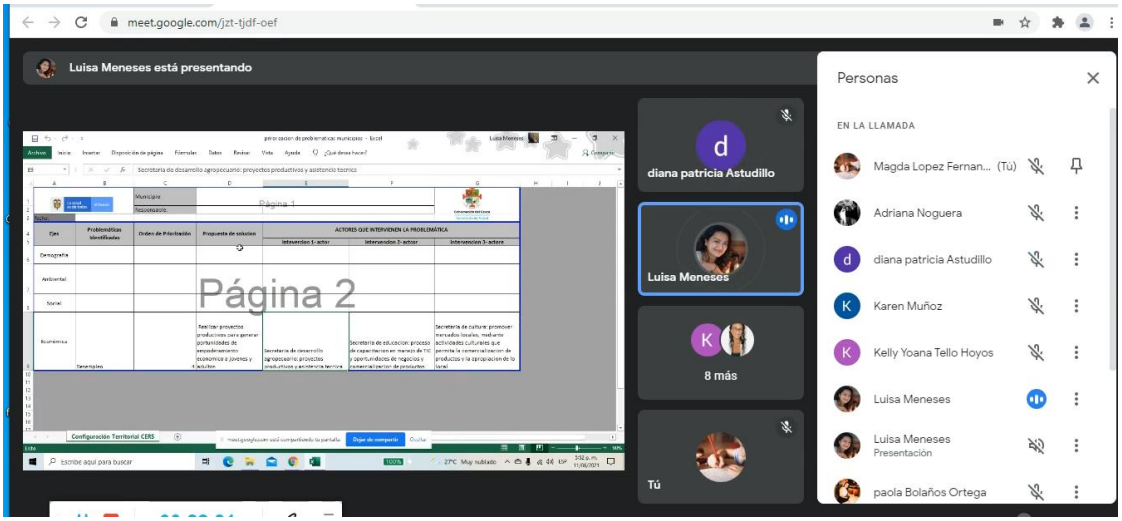
Luisa Meneses menciona que luego de hacer todo el abordaje en estos dos ejercicios mediante el desarrollo de las tres salas y demás se pasaría a desarrollar un post-test, en donde los participantes deben tener en cuenta todo lo que se ha venido trabajando uno a uno para poder contestar las preguntas. La sesión número uno se termina con una explicación de una tarea asignada y la cual deberá ser entregada antes de la sesión 2 igualmente se asignarán las horas y se realizará un cronograma para realizar las asesorías de lo que se trabajará en la semana.

Luisa pregunta si hay comentarios, preguntas, dudas al respecto e interviene Viviana Amaya preguntando si se enviará previamente la planeación y distribución de todas las acciones que comprende la sesión uno. Luisa responde que si se compartirá el mismo archivo por ahora solamente con la sesión número uno en donde se especificaría básicamente los dos ejercicios en donde las GSP van a hacer el acompañamiento directo con los municipios asignados, esta distribución de actividades y profesionales se enviaran sus respectivos correos electrónicos. Luego interviene Magda López mencionando que según lo entendido al participar las GSP en el curso de la estrategia CERS nos servirían para las actividades contractuales para ser presentadas como informes, Luisa responde que sí, pero que deben ir acompañadas también de las asesorías que se dará a los municipios porque es aquí en donde las GSP podrán hacer un despliegue más preciso de los temas particulares de cada una de las líneas. El objetivo es que las asesorías semanales con los municipios nos permitan el acercamiento e ir construyendo con ellos todo el proceso de CERS dar las respectivas indicaciones, realizar acompañamiento y a su vez dar cumplimiento a nuestras actividades contractuales.

Interviene Diana Astudillo reforzando lo mencionado por su compañera, dice que hay un paso a paso para cada una de las acciones y que se ha venido trabajando con el apoyo de las profesionales Paula Tose y Yesica Duymovic para la construcción de cada sesión. Agrega que se están construyendo las acciones a realizar para la sesión dos en donde participará el MSPS, en cuanto se tenga desarrollado las actividades concretas de la sesión 3, 4 etc. irán informando para de esta manera solicitar el apoyo por parte de las GSP. Luisa aclara que la forma de realizar y comentar acerca del trabajo ha sido de forma precipitada y la construcción del mismo ha llevado cerca de tres semanas planteándolo inicialmente como un taller, se decidió dar un incentivo adicional a los territorios certificando el curso ya que iba a ser motivo para que los municipios hicieran parte de todo el proceso teniendo en cuenta la participación e inclusión de las GSP.

Está pendiente hacer varios ajustes entre ellos el de classroom para poder darle gestión a todo el curso en donde las GSP también deben hacer parte de este aplicativo para poder tener acceso a los enlaces virtuales a desarrollar por cada sesión.

Interviene la jefe Kelly Tello mencionando si pueden presentar los avances de las sesiones dos y tres. Luisa responde que por ahora de la sesión dos solo tienen algunos avances relacionados con el estudio de caso que se va a desarrollar en el proceso de la configuración territorial, de la sesión tres no porque está pendiente por confirmar por el MSPS, por ahora solo cuentan con el instrumento que se va a trabajar para los planes estratégicos. La jefe Kelly Tello dice que la idea es definir una metodología de trabajo de las asesorías, de lo previo a la sesión dos, ¿pregunta si eso se logró concretar en la reunión que tuvieron y menciona que se debe definir una estructura en la sesión tres para que en la reunión con el MSPS se más fluida. Luisa responde que en cuanto el previo que se va a trabajar en la sesión uno el instrumento que se va a desarrollar con los municipios es para hacer la identificación de problemáticas y el planteamiento de intervenciones que nos dé solución a esas problemáticas el cual se les va a explicar al finalizar la sesión uno es muy corto y es prácticamente un resumen del instrumento de configuración territorial y lo que se necesita básicamente es identificar problemáticas e y proponer las intervenciones que les van a dar solución, porque el ejercicio que se va a realizar en la sesión dos con la configuración territorial es poder una vez identificadas las problemáticas y propuestas las intervenciones proceder al ejercicio de priorización.



Diana menciona que hay un instructivo donde aparecen las indicaciones el objetivo, fecha de entrega de tareas del curso etc. Recalca también que el curso no reemplazara lo que se venía trabajando en los municipios en cuanto a la dinámica de la implementación de la estrategia CERS, hasta hoy se está recogiendo la información de los municipios que se han comprometido a hacer el 100% de las sesiones porque es la única forma que serán certificados y en la primera sesión prácticamente nos daremos cuenta quienes de los 15 municipios van hacer el curso, el cual no es obligatorio sino que es una estrategia más de apoyo para esos municipios que vienen implementado la estrategia, se continuara con las mismas asesorías y asistencias técnicas que se venían haciendo con el acompañamiento de las GSP en cada uno de los municipios la idea es que mediante el curso tengan más elementos e insumos que salgan del curso les va a

servir en el desarrollo de las acciones que se venían haciendo para la fase de implementación de la estrategia .

Paula Tose recomienda que debemos tener correo Gmail para poder asociarlos al classroom, interviene nuevamente la jefe Kelly Tello mencionando que no sería opcional que el municipio haga o no el curso, sino que deberían hacerlo por el gran esfuerzo que se está haciendo y que es muy importante confirmar la asistencia de todos los municipios. Diana responde que ellos si han confirmado y se les ha avisado que se certifican con el 100% de la participación para las 6 sesiones programadas. La jefe responde que ellos firmaron un acuerdo y que hace parte de la asistencia de implementación y realmente las sesiones particulares se harán para complementar y esto hace parte de entregar la metodología. Diana pregunta qué pasaría si un municipio dice que no puede asistir en alguna fecha. Luisa Meneses menciona que esa era la duda que surgía si en un municipio hay varias personas que quieren hacer el curso, entonces se habló con Paula Tose como una opción de sacar una segunda cohorte del curso, pero ya que la jefe Kelly dice que todos los municipios participen se había pensado decirle a cada uno que se contaba con alrededor de 3 cupos por cada municipio para que ellos se programaran. La jefe Kelly pregunta que para esta cohorte con cuántos cupos quedó definido, Luisa responde que quedaron 40 cupos. Paula Tose menciona que hay una opción que es reducir el número de municipios teniendo en cuenta que hay unos municipios que no han contestado o están atrasados que estos se pudieran dejar para una nueva cohorte que se vuelva a entrar nuevamente que es a finales de julio y que es donde iría acabando el primer grupo y dar o limitar la cantidad de personas que va por municipio.
Diana menciona que es algo difícil obligar a los municipios para que asistan al curso mientras que hay otros municipios que si quieren asistir activamente. La jefe Kelly refiere que se está haciendo inicialmente un proceso con los municipios que hicieron un compromiso en este momento para tomar una decisión por ejemplo de si dejo o no por fuera a los del municipio de Bolívar, para ello se necesita saber cuántos municipios han confirmado y cuántas personas por municipio, no es opcional ya ellos firmaron un acuerdo donde definieron que iban a hacer la implementación de la estrategia CERS por tanto esto hacer parte de la implementación de la estrategia con ellos se concertó fechas y demás , talvez ahora sea más difícil concretar la primera fecha del día 15 de junio por que es la más cercana pero las demás tienen toda la opción de ajustar sus agendas y poder participar pero lo que se quiere es que se tenga aclaro que No es una opción pues ellos libremente sin que nadie los obligara o presionara decidieron firmar una cuerdo por tanto ellos en este momento se deben comprometer con el proceso quien no se comprometa lo debe decir en este momento, por eso se necesita saber cuántos y cuáles municipios confirmaron y cuántas personas por municipio. Diana dice que a ella le confirmaron todos y que por ejemplo en el municipio de Totoró también querían participar varias personas, pero luego ya se les confirmó la cantidad de cupos por municipio, además se les pidió enviar la descripción en el formato que se está manejando de Excel para poder tener el consolidado. Diana refiere que el municipio de Cajibío precisamente había enviado una circular invitando a los secretarios y secretarias para participar del curso, pero ya sabiendo el límite de cupos se les informo para que se organizaran. En la ciudad de Popayán Sonia quiere participar, pero está pendiente la inscripción, el municipio de la Vega igualmente confirmaron la asistencia, básicamente hasta el momento está confirmada la asistencia, pero el único municipio que ha enviado el listado ha sido el municipio de Bolívar quien ha estado activo y atento al proceso del curso. La jefe Kelly manifiesta que se debe tener presente que si son 40 cupos hay que organizar y se deben definir los cupos por municipio. Luisa responde que se definieron 3 cupos por municipio que van a hacer las seis sesiones. La jefe Kelly dice que hay que recordar que hay unas sesiones ampliadas donde tienen que participar a partir de la tercera sesión todos los actores y esas sesiones en las que ellos participen se van a certificar también para tenerlo presente, sabiendo que solo son 3 cupos por municipio la jefe pregunta que municipios han informado que

no harán el curso. Luisa responde que de los municipios que ella está a cargo no le han confirmado Puerto Tejada y la Sierra Cauca. La jefe dice entonces que habría 6 cupos disponibles por ese lado ya que esos dos municipios quedarían por fuera. Diana refiere que a ella le han confirmado todos los municipios que tiene a su cargo, pero no le han enviado el listado, el único ha sido el municipio de Bolívar. La jefe Kelly le dice que se debe hacer la gestión de llamar, insistir, hacer la inscripción, Diana responde que sí y que ya sabiendo que en algunos municipios le han confirmado realizará la gestión de seguir insistiendo nuevamente para consolidar asistencia al curso. Paula Tose interviene que si hasta la fecha hay personas que no han confirmado teniendo la circular y demás y que obviamente es una gestión puntual de Diana y Luisa sería que se complete el cupo y que se dé la opción de los que desean ingresar y que entregaron la información más tarde lo puedan hacer en un mes. La jefe Kelly responde que eso depende de la organización interna precisamente por eso menciona que en este momento ya se debería saber quiénes están confirmadas, cuantas personas por municipio y tener los datos para poder tomar la decisión si se da la apertura a otros municipios que estén interesados en realizar el curso. Los municipios de la Sierra y Puerto Tejada quedarán excluidos por la falta de participación, aunque se ha intentado incluirlos realmente no se ha podido, pero los 6 municipios que tengo a cargo si continúan y están confirmados y tengo los datos de Santander de Quilichao, Silvia, San Sebastián, Santa Rosa y Puracé. La jefe le pregunta el número de personas por cada uno de los municipios, Luisa responde que hay 2 personas en Santander, 2 personas en Silvia, 3 personas en San Sebastián, 2 personas en Santa Rosa y 1 persona para Puracé. La jefe menciona que hay que fusionar los estados de la información que ya se tiene y si sobran cupos se debe inscribir a las personas interesadas en realizar el curso de Bolívar y Totoro. Lo más seguro es que varios de los que ya se inscribieron tal vez deserten o tal vez no hagan todas las sesiones, la jefe menciona que se puede ir haciendo el proceso de inscripción con los que se va a comenzar el martes 15 de junio. Diana refiere que hay municipios que trabajan los sábados y que es posible obtener información con ellos ese día, sin embargo, la jefe le insiste que debe volver a llamar y concretar la asistencia al curso. Hay que recordar que un curso previo a iniciar se debe enviar el listado al SECAV para que ellos puedan crear usuarios y demás y se tiene en cuenta para el proceso de certificación.

La jefe Kelly menciona que lo ideal es que se pueda verificar, inscribir y cerrar el listado para poder enviarlo antes que inicie la primera sesión el día 15 de junio. La jefe pregunta si lo previo a la sesión dos quedó definido y si la estructura de la sesión tres quedaron definidas o están pendientes por construir. Luisa responde que están pendientes por construir con ellos, es un tema que se debe abordar desde el miércoles que hay reunión, se da el espacio para que hagan comentarios generales sobre sesión uno, se les cuenta en general como va a quedar la estructura y abordaje de la sesión dos y después concentrarse en la sesión tres. Se ha pensado que como ya se tiene la estructura en Excel y esta detallada y específica, va con responsables, con el paso a paso de lo que se va a hacer y demás que ellos teniendo en cuenta eso igualmente permitan poder tener acceso a como se va a desarrollar la sesiones tres y cuatro en esa medida, ósea con una estructura puntual de cada uno de los pasos a seguir para desarrollar la sesión.

La jefe manifiesta que las sesiones con el ministerio se vuelven un poco agotadoras por eso hay que tener claro lo que se va a hacer, como se va a abordar la temática de la sesión tres de tal forma que los cambios o sugerencias que tenga que hacer el MSPS sean menores, hay que recordar que para la construcción de la sesión dos se prolongó más de 3 horas.

Yesica interviene para recomendar y puntualizar que se hizo un ejercicio donde se armó el esquema por sesiones, se distribuyeron las tareas, funciones y se hizo el paso a paso, sugiere que ese ejercicio debería hacerse de manera completa con las seis sesiones, planteando un esquema al MSPS y frente a ese

esquema el ministerio es quien realizara los ajustes y aparte de eso plantearles la metodología de cada punto por decir un ejemplo si se va a hacer la sesión del ICEBERG este tiene unos puntos y momentos específicos sería agregarlos y puntualizarlos creo que rinde más si se hace así, porque en las sesiones con el MSPS se divaga, no se deja tareas puntuales y no se concreta, entonces no se los aprovecha lo suficiente, es una recomendación que podría funcionaría como equipo agrega la profesional.

La jefe Kelly menciona que por eso preguntaba que tanto se ha avanzado en la construcción de las sesiones tres y cuatro porque se debe tener un esquema definido y en lo posible de todas las sesiones. Al menos se va avanzando en las que están más próximas que son las 3 y 4 e ir evacuando rápido con ellos. Agrega que si se tiene claro el panorama y se define un esquema ellos van a tener la posibilidad de opinar de una forma más constructiva y solo hacer algunas modificaciones o aportes pequeños en relación con si nos aportan ponentes, alguna experiencia significativa, algún instrumento que pueda facilitar el proceso que se les está planteando, es necesario. Luisa refiere que de la sesión tres tiene un video de la ponencia ajustada de Bogotá la cual fue enviada por Catalina para tenerla en cuenta y poderles mostrar a los municipios sobre esa ponencia, pero como tal el abordaje y la metodología no se tiene aún. La jefe Kelly manifiesta que se debe definir una propuesta de la sesión tres antes de reunirse con el MSPS, recordar que lo mismo se hizo con la sesión uno y quedó más fluida y ya cuando se intentó hacer la sesión dos para construir con ellos se empezó a tener dificultades y se demoró demasiado, entonces si se tiene una propuesta es más fácil que el ministerio nos aporte. Diana refiere que desde el inicio tanto ella como Luisa han insistido y manifestado a Catalina y Juan Camilo que en el tema de plan de acción y proyectos sensibles a CERS se necesitaba realmente la asistencia técnica de ellos porque de parte nuestra no se ha llegado a hasta ese punto por lo cual se esperaba que se nos entregara las herramientas, por ese lado Diana manifiesta que no obtiene respuestas por parte del ministerio, hemos sido reiterativos en ese tema por eso no ha sido posible avanzar en la práctica en esos dos temas. La jefe Kelly menciona que en la reunión que se hizo para la sesión tres se definió un esquema más o menos de los temas que se iban a abordar que era el abordaje de la matriz, dividir la sesión por grupo y luego presentar una experiencia significativa entonces sobre eso la jefe sugiere hacer una propuesta que, si ya hay que profundizar, ellos son más expertos en ciertas cosas nos harán ajustes o sugerencias. La propuesta se debe construir inicialmente de parte nuestra para que así luego ellos hagan algunos aportes o complemento.

Luisa agrega que es verdad lo mencionado por la jefe Kelly y planteado por el ministerio en donde ellos separaron salas para la sesiones tres y cuatro y se hizo el mismo día durante la reunión, con el ministerio se separó las salas de zoom para hacer todo el proceso lo que ellos harán ese día es una presentación general o identificación y fortalecimiento de los ejes estratégicos de CERS especificando un poco se va a clasificar la información cuando ya se identifiquen esos planes sensibles y estratégicos, el ministerio menciona que para hacer ese ejercicio se van a necesitar los planes de acción y los líderes de las problemáticas que se van a abordar de acuerdo a la dependencia u oficina a la que esas problemáticas pertenecen, de ahí se pasa a las salas de zoom confirmadas, se tiene pendiente definir herramientas para priorización en la sesión tres es decir la priorización de la priorización con esas problemáticas priorizadas pasamos a la sesión tres pero como esas problemáticas priorizadas tienen unas intervenciones lo que Catalina decía era que no se podían desarrollar todas la intervenciones que dieran solución a esas problemáticas por lo que hay que hacer una priorización de esas intervenciones que se van abordar en la sesión tres. Catalina está pendiente de definir una metodología y ver como integrarla al proceso y lo último es hacer parte de esa sesión, la

experiencia exitosa de Bogotá que se tiene el video pero que ella lo que pretendía era que el profesional que aparee en el video pudiera ser parte de la sesión y tenerlo en vivo compartiendo con todos eso por ahora es lo que se tiene de la sesión tres.

La jefe Kelly agrega que se debe revisar cual va a ser la metodología para hacer la priorización de las intervenciones y tener definido y claro desde la primera sesión en que sesiones se va a necesitar que participen el resto de los actores, porque hasta ahora se supone que son en las sesiones 3 y 4. Luisa añade que lo que se pretende hasta ahora es que lo planes estratégicos y sensibles se aborde en las sesiones 3 y 4 teniendo en cuenta que el plan de acción empieza a trabajar parte de la sesión cuatro y sesión cinco y dejar la sesión seis para el foro que es lo que se tiene pensado. La jefe Kelly menciona que desde la sesión 3 hasta la sesión 6 se va a tener sesiones ampliadas, Luisa responde que sí. La jefe refiere que el bosquejo general sería importante tenerlo para poderlo presentar así la metodología vaya a variar al menos tener el esquema general de los temas que se van a abordar y en que sesiones se va a desarrollar ampliación. La jefe menciona que es importante confirmar las asistencias al curso para poder organizar porque si se espera hasta el lunes no se va a saber cuántas personas exactamente van a asistir , luego va a ser difícil abordar la metodología, si no van a estar todos los municipios y ya no entran en la segunda cohorte en sentido es mejor dejarlos ya que es una forma de poder avanzar con los municipios que si asisten, se les está entregando una metodología para la implementación que tiene que aplicar los municipios que obviamente se puede acompañar en ese proceso de implementación de esa metodología pero que realmente no se podría reversar al que luego se tenga que ir particularmente con un municipio al que se le facilitó un curso para que aprendiera la metodología, la idea es no tener que volver a explicar puntualmente otra vez. Lo ideal es que e abordaje ya empezamos a construirlo a través del curso y que se haga a través del curso y que habrá un acompañamiento adicional a los municipios con la metodología aprendida en el curso eso , así que les solicito que se vaya transformando esa mentalidad de lo que se está haciendo y concretar con los municipios que si van a seguir adelante, la jefe reafirma que ellos firmaron un acuerdo y tienen una obligación de hacer el proceso de implementación y de que habían unas tareas y que existe acompañamiento desde la SSDC por tanto se entiende que tendrán algunas fechas por ajustar y programarse, pero no podrían decir que no participan porque ellos ya dijeron que si y si en este momento dicen que no hay que irlos descartando.

Diana pregunta a la jefe Kelly que en su caso debería tener 21 cupos para los 7 municipios que tiene a cargo entendiendo que son 3 cupos por cada municipio y que en este momento le han confirmado del municipio de la Vega, Sotará, Popayán, sin embargo, de Cajibío no han confirmado entonces la idea es dejar esos cupos para el municipio de Bolívar que si desean participar activamente en el curso. La jefe Kelly responde que según lo informado y teniendo en cuenta la totalidad de cupos le dé la oportunidad de esperar por confirmar asistencia al municipio de Cajibío hasta el día siguiente si ya no participan quedaría excluido. Luisa manifiesta que tiene confirmadas 15 personas entre sus municipios y Diana tiene 14 en el listado para un total de 29 personas inscritas. La jefe refiere que habría 11 cupos disponibles. Viviana pregunta que en ese caso para los municipios que están interesados como Santander y Popayán que son extensos, existiera la posibilidad de que se pueda ampliar y gestionar para no perder este primer curso. Luisa responde que ha insistido con los municipios al menos los que tiene a su cargo y es la responsabilidad frente a las sesiones para que no se hagan de manera aislada e intermitente es decir unas veces estoy presente y otras no ya que se pierde la hilaridad del proceso, ellos entienden de todas maneras que el compromiso viene desde la sesión número uno, por ejemplo Santander inscribió a dos personas que son el

coordinador de la estrategia CERS y la encargada de planeación en el municipio lo cual es fundamental, la idea es que los que participen estén comprometidos con todo el proceso. Paula Tose refiere que el cupo mínimo de personas para el curso son 15 y el máximo son 40 por tanto con el número o totalidad actual de personas que se encuentran inscritas se puede dar inicio lo otro que añade es que algunas de las GSP pudieran inscribirse al curso como alumnos para que poco a poco se nos certifique en el curso. Luisa responde que está de acuerdo con lo planteado por la compañera Paula. Agrega Diana que puede suceder tal como lo mencionaba la jefe Kelly que de 10 deserten 5 por alguna razón o motivo que se pudiera presentar. La idea es que al final los que terminen las 6 sesiones completas del curso CERS sean entre 15 y 16 personas. La jefe pregunta nuevamente a Diana cuántos de Bolívar tiene actualmente inscritos. Diana responde que tiene 10 personas inscritas.

Yesica menciona que es importante tener presente que si bien es cierto se ha dado un máximo de 40 cupos no es camisa de fuerza tener que completarlos en su totalidad metodológicamente hablando por que por la experiencia se sabe que en la parte presencial tener un curso se hace más fácil porque se puede hacer el seguimiento en la medida que ellos hacen la actividad en el lugar de encuentro, pero en la parte virtual hacer el seguimiento a tantas personas es bastante difícil desde humanización se ha trabajado con 18 personas ya se hace tedioso el hecho de pasarse de una sala a otra, si está presente o no , si entregó la tarea o no, si se conectó a la sesión, si participo o no, la compañera sugiere pensar todo este tipo de acontecimientos que pudieran suceder antes de completar en su totalidad el cupo, refiere que es más provechoso contar con las personas que efectivamente vana a estar en las sesiones, agrega que si las 10 personas de Bolívar que desean participar deben entender que estarán en las 6 sesiones además de comprometerse con las actividades. Diana aclara que se ha tenido reuniones con el municipio de Bolívar en donde se les explico el desarrollo de lo que se va a hacer igualmente reforzar el tema de la implementación de la estrategia CERS, que se los va a certificar con el 100% de la participación en cada una de las sesiones se han tenido reuniones con Bolívar, Morales y la Vega para hacer la respectiva explicación y seriedad del ejercicio y del proceso. La jefe Kelly menciona que en ese orden de ideas solo estaría pendiente por confirmar Cajibío agrega que las personas de Bolívar que es el grupo más extenso sean conscientes del compromiso que están adquiriendo porque no solamente va a ser que hagan el curso y lo certifiquen, sino que el compromiso es la implementación de la estrategia en su municipio. Diana confirma los inscritos hasta el momento 10 de Bolívar, 1 de la Vega y 3 de Totoró faltaría por confirmar 1 de Sotará y 1 de Popayán para un total de 16 personas. La jefe solicita la fusión de los formatos de los inscritos junto con los que tiene Luisa Meneses. Menciona que quedaría por fuera la Sierra, Puerto Tejada, Cajibío y Morales hasta el momento. La jefe aclara que hasta ahora se va a trabajar con un grupo entre 29 y 30 personas máximo de 32 y no se va a ampliar más esto se acordará básicamente para que metodológicamente se pueda trabajar. Yesica informa que se volverán a reunir el día jueves para definir la planeación de la próxima sesión y le sugiere la presencia de ella para que se puedan concretar las ideas de la mayoría de las sesiones que se vayan planeando. La jefe Kelly responde que es importante tener un esquema rápidamente para que sea muy poco lo que haya que cambiar o transformar. Paula Tose agrega que en esta oportunidad se asignaron como auto moderadoras pero la idea es que en las próximas sesiones en la medida en que se vayan vinculando todas las compañeras del equipo también puedan hacerlo.

La jefe Kelly pregunta a Paula Tose que cuando hicieron por primera vez el diplomado en humanización, todas las personas del equipo se certificaron como facilitadores, habría que ver si en este curso haya esa opción en donde vamos a estar todos en el desarrollo o habría que colocarlo previamente en el formulario de SECAV. Paula Tose responde que si se refiere a que pudiéramos hacer un curso exclusivo para las GSPS

como facilitadoras. ¿La jefe menciona que no y vuelve a preguntar si en el desarrollo del diplomado en donde el equipo de la dimensión 2 participó de todas las sesiones al finalizar el diplomado, pregunta la jefe si fueron certificadas como participantes y facilitadores de la metodología? Paula Tose no tienen presente la respuesta y agrega que si con 40 horas y dice que habría que preguntar a la persona encargada del SECAV añade que la resolución sale el próximo martes. La jefe pregunta a Yesica si eso se colocó en el formato de SECAV o solo quedo definido en el desarrollo. Yesica responde que en el primero que se realizó presencia si se hizo así, se colocaron facilitadores que eran las personas que hacían la planeación en donde estaba todo el equipo que planeaba y los que apoyaban el proceso que fue el equipo y ejecutando las acciones y se certificaron doble en la presencialidad, pero acá en la parte virtual se hace un poco diferente porque las GSP entran como profesores por ejemplo Paula Tose, Diana Astudillo, Luisa Meneses, jefe Kelly que son las personas que han venido controlando el contenido temático como tal y van a hacer algún ponencia o direccionar algún taller que es como docente pero como facilitadores se tendría que hacer la consulta de SECAV porque desde la virtualidad no se sabe si tiene ese contenido de facilitador por que al ser así sería una certificación diferente.

Luisa menciona finalmente que cualquier duda e inquietud la podemos hacer ellas como coordinadoras de la estrategia CERS y se da por terminada la reunión.

2- TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

- ✓ Explicación de la realización del curso para la implementación de la estrategia CERS en los municipios priorizados del departamento del Cauca
- ✓ Conformación de equipos para el acompañamiento de las salas de trabajo
- ✓ Dudas en inquietudes

3-COMPROMISOS

RESPONSABLE(S)	ACTIVIDAD (Indicar si la actividad tiene prioridad Alta (**A**), Media (**M**) o Baja (**B**))				FECHA LIMITE dd-mm-aaaa
	DESCRIPCIÓN	**A**	**M**	**B**	
GESTORAS DE LA SALUD PUBLICA - ESTRATEGIA CERS **LUISA MENESES Y** **DIANA ASTUDILLO**	-Informar previamente a las GSP de la SSDC sobre la planeación y distribución de las acciones para el curso de la implementación de la estrategia CERS -Definir una metodología de trabajo de las asesorías previo a	**X**			**JUNIO-JULIO**

	las sesiones. -Garantizar la certificación a los municipios priorizados del departamento del Cuaca que realicen cumplidamente el curso (6 sesiones). -Continuar con el acompañamiento y seguimiento del curso para la implementación de la estrategia CERS en los municipios priorizados del departamento del Cauca	**X** **X** **X**			**JUNIO-JULIO** **JUNIO-JULIO** **JUNIO-JULIO**
GSP-SSDC **Paula Tose** **Yesica Duymovic**	-Averiguar en la oficina de SECAV si las personas que participan y conforman el equipo de la dimensión 2 para el desarrollo del curso se pueden certificar como facilitadores de la metodología	**X**			**JUNIO**
Profesionales Equipo de la Dimensión 2	-Realizar acompañamiento y seguimiento al curso para la implementación de la estrategia CERS en los municipios priorizados del departamento del Cauca -Crear correos de G-mail y enviar a Paula Tose	**X**			**JUNIO -JULIO**

4-DESICIONES

DESCRIPCION
Las definidas en el desarrollo de la reunión y en el numeral de compromisos.

5 PRÓXIMA REUNIÓN

LUGAR	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Plataforma Google meet	12-JULIO-2021	9:00 AM

6. FIN DE LA REUNIÓN

Sin otros temas pendientes se da por terminada la reunión a

HORA (a.m.-p.m.)
7:30 pm

SE ANEXA EL REGISTRO DE ASISTENCIA PDF

LINK DE CONEXIÓN DE LA REUNION: http://meet.google.com/jzt-tjdf-oef

Magda López Fernández

MAGDA LOPEZ FERNANDEZ
Gestora de la salud pública – Línea prevención tabaco y alcohol